

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA - UFSM
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO – PROGRAD
DEPARTAMENTO DE REGISTRO E CONTROLE ACADÊMICO – DERCA
EDITAL nº 025/2017- PROGRAD – INGRESSO/REINGRESSO
Formação de Professores para Educação Profissional
modalidade a distância

A Pró-Reitoria de Graduação, por intermédio da Coordenadoria de Planejamento Acadêmico - COPA/PROGRAD, o Departamento de Registro e Controle Acadêmico, o Núcleo de Tecnologia Educacional e a Coordenação do Curso de Formação de Professores para Educação Profissional, modalidade a distância - UAB, tornam pública a existência de **57 (cinquenta e sete) vagas** para serem preenchidas via processo seletivo de Ingresso/Reingresso, conforme prazos e demais orientações descritas no presente edital, referentes ao **1º semestre letivo de 2017**.

QUADRO DE VAGAS

**Curso de Formação de Professores para Educação Profissional, modalidade a
distância – UAB**

Pólos	Quantitativo de Vagas
Novo Hamburgo	10
São Lourenço do Sul	18
Tapejara	16
Sapiranga	07
Três de Maio	06
TOTAL DE VAGAS	57

1 CRONOGRAMA

DATA	EVENTO
12 a 19 de abril de 2017	Período de inscrições e postagem/entrega de documentos para seleção.
12 e 13 de abril de 2017	Período para solicitação isenção da taxa de inscrição por candidatos de baixa renda;
14 de abril de 2017	Data-limite para publicação da listagem dos candidatos contemplados com a isenção de taxa de inscrição
19 de abril de 2017	Data-limite para efetuar o pagamento da taxa de inscrição e enviar ao NTE todos os documentos necessários à seleção.
25 de abril de 2017	Data-limite para a Coordenação do Curso enviar ao DERCA a relação de classificados e suplentes por polo com a respectiva documentação.
26 de abril de 2017	Publicação pelo DERCA da lista com os nomes dos candidatos classificados na seleção.
27 e 28 de abril de 2017	Período para interposição de recurso administrativo ao resultado da seleção.
02 de maio de 2017	Data-limite para publicação pelo DERCA do Resultado Final, após avaliação dos recursos administrativos interpostos pelos candidatos.
03 a 04 de maio de 2017	Período para os candidatos classificados solicitarem a Confirmação de Vaga via web entregarem/enviarem documentos pessoais ao DERCA.
Até a segunda semana de maio	A efetivação das matrículas em disciplinas será feita após a Confirmação de Vaga junto ao DERCA, presencialmente ou por SEDEX.
Início das aulas	O início das atividades EaD será imediatamente após a efetivação da matrícula em disciplinas pela Secretaria Acadêmica do NTE.

2 MODALIDADES DE INGRESSO E REQUISITOS PARA A SELEÇÃO, EM ORDEM DE PRIORIDADE

2.1 Reingresso: para candidatos que tenham abandonado o Curso de **Formação de Professores para Educação Profissional - Modalidade a Distancia – UAB** da UFSM, e que tenham concluído as disciplinas que compõem o primeiro semestre curricular conforme PPC do Curso em apreço, a saber:

- Seminário Integrador I; Psicologia do Desenvolvimento e da Aprendizagem, Metodologia do Ensino para Educação Profissional e Tecnológica, Política Pública e Educação Profissional, Educação e Trabalho, Estágio Supervisionado I.

2.2 Reingresso: para candidatos que tenham abandonado o Curso de **Formação de Professores para Educação Profissional - Modalidade Presencial** da UFSM, e que tenham concluído as disciplinas que compõem o primeiro semestre curricular

conforme PPC do Curso em apreço, sendo facultativa (pontuando positivamente quando presente) a conclusão da disciplina de Seminário Integrador I, a saber:

- Seminário Integrador I; Psicologia do Desenvolvimento e da Aprendizagem, Metodologia do Ensino para Educação Profissional e Tecnológica, Política Pública e Educação Profissional, Educação e Trabalho, Estágio Supervisionado I.

2.3 Transferência Interna: para candidatos oriundos do Curso de **Formação de Professores para Educação Profissional Modalidade Presencial/UFSM** e que tenham concluído as disciplinas que compõem o primeiro semestre curricular conforme PPC do Curso em apreço, sendo facultativa a conclusão da disciplina de Seminário Integrador I (pontuando positivamente quando presente), a saber:

- Seminário Integrador I; Psicologia do Desenvolvimento e da Aprendizagem, Metodologia do Ensino para Educação Profissional e Tecnológica, Política Pública e Educação Profissional, Educação e Trabalho, Estágio Supervisionado I;

2.4 Transferência Externa: para candidatos oriundos de Curso de **Formação de Professores para Educação Profissional, modalidade presencial e a distância** de outras universidades e que tenham concluído as disciplinas equivalentes que compõem o primeiro semestre curricular do PPC do Curso em apreço da UFSM, a saber:

- Seminário Integrador I; Psicologia do Desenvolvimento e da Aprendizagem, Metodologia do Ensino para Educação Profissional e Tecnológica, Política Pública e Educação Profissional, Educação e Trabalho, Estágio Supervisionado I;

3 CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO E DESEMPATE

3.1 A classificação seguirá a ordem de prioridade às vagas, descritas no item 2 MODALIDADES DE INGRESSO E REQUISITOS PARA A SELEÇÃO, EM ORDEM DE PRIORIDADE.

3.2 O critério de classificação dos candidatos em cada modalidade será a análise do histórico escolar do Curso de Formação de Professores de origem do candidato, sendo considerada a carga horária cumprida no curso de origem.

3.3 Será melhor classificado em cada modalidade prevista no item 2 o candidato com mais carga horária cumprida no curso de origem.

3.4 Não sendo preenchidas todas as vagas destinadas a cada modalidade prevista no item 2, elas migram para as modalidades subsequentes na ordem de prioridade estabelecida de 2.1 a 2.4.

3.5 Havendo empate na seleção quanto à carga horária cumprida, terá prioridade à vaga o candidato com menos reprovações no histórico escolar.

4 ORIENTAÇÕES BÁSICAS OBRIGATÓRIAS PARA A PARTICIPAÇÃO NESTA SELEÇÃO DE INGRESSO/REINGRESSO

- A) O candidato deve escolher uma das modalidades previstas no item 2 deste edital, observando os critérios que definem a respectiva modalidade para ter certeza de que atente aos requisitos;
- B) Eleita a modalidade, o candidato deve realizar a inscrição via web e sua homologação via pagamento ou isenção da taxa de inscrição (Ler os itens 5 INSCRIÇÃO SEM ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO e/ou 6 ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO do presente edital);
- C) O candidato deve entregar/enviar ao Núcleo de Tecnologia Educacional - NTE os documentos descritos no QUADRO 1, obedecendo ao prazo de envio/entrega estipulado no CRONOGRAMA e o horário de atendimento do NTE, caso opte pela entrega presencial.
- D) Se aprovado na seleção, o candidato deverá realizar a Confirmação de Vaga por meio do DERCA (Confirmação web + entrega de documentos pessoais) e matrícula em disciplinas, conforme orientam os itens 12 e 13 deste edital.

5 INSCRIÇÃO SEM ISENÇÃO DE PAGAMENTO DA TAXA

- 5.1 Depois de constatar que se enquadra em uma das modalidades de ingresso previstas no item 2 deste edital e que atende às demais exigências, o candidato deverá realizar a inscrição via internet, no endereço eletrônico www.ufsm.br/derca, clicando na CAIXA VERMELHA “INSCRIÇÕES - Processos Seletivos”.



The image shows a screenshot of the UFSM DERCA website. At the top, there is a navigation bar with links for 'Alunos', 'Serviços', 'Virtual', 'Moodle', and '#ZkzZero'. Below this, the text 'DERCA Departamento de Registro e Controle Acadêmico' is displayed. A search bar is located on the right. A horizontal menu contains links for 'NOTÍCIAS', 'CONTATO', 'GRADUAÇÃO', 'PÓS-GRADUAÇÃO', 'LEGISLAÇÃO', 'EDITAIS DERCA', 'FORMULÁRIOS PARA ALUNOS E CANDIDATOS', and 'PERGUNTAS FREQUENTES'. Below the menu is a large image of the UFSM campus. At the bottom right, there is a red button labeled 'INSCRIÇÕES' with the subtext 'Processos Seletivos'. A blue arrow points from the URL 'www.ufsm.br/derca' to this button.

5.2 O candidato deverá clicar no “v” ao lado do nome do curso e polo desejados, para, em seguida, preencher a ficha de inscrição.

Opções de inscrição

Clique sobre a opção desejada para iniciar o processo de inscrição.

	Nome	Vagas	Prazo(s)	Valor(es)
<input checked="" type="checkbox"/>	Nome do Curso - <i>Campus</i>			R\$ 37,00
<input checked="" type="checkbox"/>	Nome do Curso - <i>Campus</i>			R\$ 37,00

5.3 Depois de concluir os 4 passos da inscrição, o candidato deverá clicar em “Finalizar”, conforme demonstra a imagem a seguir.

1. Dados pessoais 2. Endereço 3. Documentos 4. Mini-opções

Selecione quais mini-cursos/palestras/workshops, etc serão adicionados na inscrição.

Grupo Modalidades de Ingresso - Todas
Quantidade mínima de escolhas: 1
Quantidade máxima de escolhas: 1

<input type="checkbox"/>	Nome	Vagas	Limitadas?	Restantes	Prazo	Valor
<input type="checkbox"/>	Portador de Diploma * <small>Forma de ingresso de diplomados em instituições de ensino superior pública ou privada:</small>	—	Não	—	—	—
<input type="checkbox"/>	Reingresso * <small>É a forma de ingresso de ex-aluno da UFSM no curso que ele abandonou:</small>	—	Não	—	—	—

* A modalidade de ingresso apresentada é apenas um exemplo; nem todos os cursos aceitam todas as modalidades de ingresso, conforme orientações do edital de Ingresso/Reingresso e Resolução 013/2015 - UFSM.

Anterior Finalizar

5.4 Em seguida, aparecerá na tela o resumo da inscrição e o botão “GERAR BOLETO”, que deverá ser clicado para que seja gerado o boleto e para possibilitar a sua impressão.

Inscrição

Edição
Ingresso Reingresso

Dados da inscrição

Situação ○ Inscrição solicitada	Data de inscrição 19/10/2016 10:43:58	Número da inscrição 737	Número único para consulta 3207302200737
---	---	-----------------------------------	--

Opção

<input type="checkbox"/>	Nome	Prazo para inscrição	Prazo para pagamento	Valor
<input type="checkbox"/>	Nome do Curso - <i>Campus</i>	1.	1.	1. R\$ 37,00

Mini-opções

<input type="checkbox"/>	Grupo	Nome	Prazo para inscrição	Prazo para pagamento	Valor
<input checked="" type="checkbox"/>	Modalidades de Ingresso - R/TI/TE	Reingresso	1.	1.	—

Pagamentos

Valor restante a ser pago
RS 37,00

- 5.5 Ao final da tela, o candidato deverá clicar no botão “IMPRIMIR”, para finalizar a sua inscrição, a ser validada mediante o pagamento da taxa.
- 5.6 O valor da taxa de inscrição é R\$ 37,00 (trinta e sete reais). É necessário efetuar o pagamento do boleto bancário até a data-limite estipulada no CRONOMOGRAMA para validar a inscrição. A compensação do pagamento da taxa leva cerca de 72 horas, sendo, necessário o envio do boleto e seu comprovante de pagamento, para os candidatos que não obtiverem a isenção da taxa de inscrição.
- 5.7 O sistema *web* de inscrições encerrará às 23h59min do último dia previsto no CRONOGRAMA para a inscrição. No entanto, **o candidato deve estar atento ao horário de atendimento bancário para o pagamento da taxa e aos horários de atendimento dos Correios e/ou NTE para a entrega ou envio dos documentos necessários à participação nesta seleção.**
- 5.8 O pagamento da taxa de inscrição é creditado diretamente em conta do governo federal, o que impossibilita o ressarcimento sob qualquer hipótese.
- 5.9 A PROGRAD, DERCA, NTE e Coordenação do Curso não se responsabilizarão se o candidato não conseguir completar o preenchimento da ficha de inscrição por motivo de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como de outros fatores que impossibilitem o processamento dos dados.

6 ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

- 6.1 O período para solicitação de isenção da taxa de inscrição consta no CRONOGRAMA, item 1.
- 6.2 O candidato que desejar isenção da taxa de inscrição deverá ser membro de família de baixa renda e estar inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal (CadÚnico), de acordo com o Decreto Nº 6.593, de 02 de outubro de 2008.
- 6.3 Para solicitar, o candidato deverá acessar o sistema de inscrições, conforme os itens 5.1 e 5.2 do presente edital e, em seguida, clicar em “Isenção da taxa de inscrição”.
- 6.4 O candidato deverá informar o seu nome completo, o seu Número de Inscrição Social (NIS), data de nascimento, sexo, RG (número, data de emissão e órgão emissor), CPF (Cadastro de Pessoas Físicas) e nome da mãe.
- 6.5 O candidato deve fazer a solicitação de isenção da taxa de inscrição **utilizando o seu próprio número NIS**, não sendo aceito o número de outra pessoa. É mandatório utilizar o número correto do NIS no momento da solicitação de isenção da taxa de inscrição, pois não cabe recurso em caso de indeferimento.

- 6.6 O candidato interessado que se enquadrar nas exigências legais de isenção de taxa de inscrição deverá fazer apenas uma solicitação de isenção; por isso, deve ficar atento aos dados informados e polo pretendido. Caso o candidato faça mais de uma solicitação de isenção de taxa de inscrição, será avaliada (deferida ou não) apenas a última solicitação de isenção.
- 6.7 O DERCA divulgará, no site www.ufsm.br, *link* “Editais” a Listagem dos Isentos, conforme o CRONOGRAMA, item 1.
- 6.8 Após a divulgação dessa Listagem, o candidato que solicitou isenção da taxa de inscrição saberá se o pedido foi deferido ou não pelo Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à fome, não cabendo recurso em caso de indeferimento.
- 6.9 Caso o pedido de isenção da taxa de inscrição seja indeferido, **não cabe recurso ao indeferimento** e o candidato deverá efetuar o pagamento da taxa até a data limite prevista no item 1 CRONOGRAMA, para validar a sua inscrição.

7 DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA PARA PARTICIPAR DA SELEÇÃO

QUADRO 1

DESCRIÇÃO DE DOCUMENTOS NECESSÁRIOS, QUANTIDADE E OBSERVAÇÕES

→ **FICHA DE INSCRIÇÃO + BOLETO E COMPROVANTE DE PAGAMENTO: 1 via**

A inscrição deverá ser feita pela *web*, no site do DERCA www.ufsm.br/derca, conforme itens 5 e 6 deste edital.

*Os candidatos que obtiverem isenção da taxa de inscrição estão dispensados do envio do BOLETO e comprovante de pagamento, mas DEVERÃO enviar a FICHA DE INSCRIÇÃO.

→ **HISTÓRICO ESCOLAR DA GRADUAÇÃO: 2 vias originais assinadas ou obtidas pelo Portal do Aluno com certificação digital**

O Histórico Escolar do curso de origem é o documento que detalha as disciplinas cursadas, carga horária, caráter (obrigatória/complementar) e as notas obtidas. O candidato que tiver cursado disciplinas em outros cursos deverá apresentar todos os históricos escolares das diferentes instituições onde estudou.

- 7.1 A falta de qualquer documento solicitado, necessário à avaliação e classificação do candidato, implica em desclassificação do processo de seleção.

7.2 O candidato que optar pela entrega presencial dos documentos descritos no QUADRO 1 deverá acondicioná-los em envelope identificado (Por exemplo: nome completo, curso pretendido e descrição da seleção "Seleção de Ingresso/Reingresso"), o qual deverá, obrigatoriamente, ser entregue lacrado.

7.3 Não haverá conferência de documentos por parte de servidores, bolsistas ou estagiários da UFSM no ato da entrega do envelope do candidato e, especialmente por essa razão, deve ser seguido o item anterior do presente edital.

8 ENTREGA DA DOCUMENTAÇÃO PARA SELEÇÃO

8.1 A documentação necessária para a seleção, descrita no QUADRO 1, deverá ser entregue pessoalmente no NTE ou enviada por SEDEX, para o seguinte endereço:

Núcleo de Tecnologia Educacional - NTE

Av. Roraima nº 1000 - Cidade Universitária - Bairro Camobi

Prédio 14, sala 106

CEP: 97105-900

Santa Maria/ RS

8.2 O candidato que optar pela entrega presencial dos documentos descritos no QUADRO 1 deverá acondicioná-los em envelope identificado (Por exemplo: nome completo, curso pretendido e descrição da seleção "Seleção de Ingresso/Reingresso"), o qual deverá, obrigatoriamente, ser entregue lacrado.

8.3 Para a entrega presencial, havendo dúvidas quanto ao horário de atendimento do NTE, o candidato deverá entrar em contato por email "clfpep@ufsm.br" ou por telefone (55) 3220 8007.

9 INDEFERIMENTO

9.1 Serão indeferidas pela Coordenação do Curso as inscrições que apresentarem as seguintes situações:

9.1.1 Documentação recebida no NTE fora do prazo estabelecido pelo presente edital;

9.1.2 Falta de documentos necessários à avaliação e classificação do candidato, exigidos no presente edital;

9.1.3 Não atendimento a alguma exigência, critério ou etapa prevista no presente edital.

10 DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS

- 10.1 Primeiramente, a Coordenação do Curso divulgará ao DERCA, por meio de memorando o resultado da seleção, até a data limite prevista no CRONOGRAMA deste edital.
- 10.2 O DERCA divulgará conforme o CRONOGRAMA, item 1, na página da UFSM, www.ufsm.br, no link "editais", o resultado da seleção antes e após recursos administrativos.

11 RECURSOS AO RESULTADO

- 11.1 O candidato que julgar necessário poderá interpor recurso administrativo ao resultado da seleção até dois dias úteis, contados a partir da divulgação do resultado pelo DERCA, período já estipulado no CRONOGRAMA, item 1.
- 11.2 Neste processo de recurso administrativo, o candidato deverá recorrer do resultado da seleção conforme julgar pertinente. Para isso, deverá formalizar o seu recurso preenchendo o Formulário de Recurso ao Resultado da Seleção, disponível no site do DERCA www.ufsm.br, na aba "Formulários".
- 11.3 O formulário de recurso, devidamente preenchido e assinado, e em formato PDF, deverá ser digitalizado e enviado por e-mail para o endereço "copa.prograd@ufsm.br"

12 CONFIRMAÇÃO DA VAGA DOS CLASSIFICADOS NA SELEÇÃO

- 12.1 **A Confirmação de Vaga dos classificados é composta por duas etapas: acesso web e entrega de documentos para o DERCA**, detalhados nos subitens seguintes. O candidato que não realizar esses procedimentos relativos à Confirmação da Vaga no período e formas determinados neste edital, perde o direito à vaga.
- 12.2 **CONFIRMAÇÃO WEB:** O classificado deverá realizar a solicitação de Confirmação da Vaga através do site www.ufsm.br/derca no *link* "CANDIDATOS - Processos Seletivos", no período estipulado no CRONOGRAMA, utilizando o número de inscrição como *login* e a data de nascimento (formato DDMMAAAA) como senha. O candidato deverá conferir, completar e, se necessário, corrigir os dados apresentados. Em seguida, deverá imprimir e assinar a Ficha de Confirmação de Vaga.
- 12.3 **ENTREGA DE DOCUMENTOS:** a entrega de documentos poderá ser feita presencialmente ou por SEDEX.

12.3.1 Para entrega presencial, o candidato deverá comparecer ao DERCA em horário de expediente: das 8h30min às 12h00min e das 13h30min às 17h, no endereço a seguir, com a documentação correta descrita na Tabela 1.

12.3.2 Para envio por SEDEX, o candidato deverá enviar a documentação descrita na Tabela 1 e o DERCA recomenda que seja informado no envelope o assunto da correspondência, conforme modelo a seguir, visando a agilizar o processo de encaminhamento da documentação ao setor responsável.

PARA:

Departamento de Registro e Controle Acadêmico

ASSUNTO: Confirmação de Vaga por aprovação no Ingresso/Reingresso PEG EAD

ENDEREÇO:

DERCA

Av. Roraima nº 1000

Cidade Universitária - Bairro Camobi


Prédio 48D

CEP: 97105-900

Santa Maria/ RS

12.4 **DOCUMENTOS NECESSÁRIOS:** os documentos necessários à Confirmação de Vaga dos aprovados na seleção são os descritos na tabela a seguir, bem como o caráter e quantidade.

TABELA 1
DESCRIÇÃO DE DOCUMENTOS NECESSÁRIOS

DOCUMENTO	QUANTIDADE/CARÁTER/OBSERVAÇÃO
<p>Comprovante de solicitação da confirmação da vaga, impresso e assinado.</p>  <p>The image shows a screenshot of the DERCA website. At the top, it says 'UFSM' and 'DERCA Departamento de Registro e Controle Acadêmico'. Below that is a navigation menu. A red button labeled 'CONFIRMAÇÃO DE VAGA' is highlighted with a blue arrow pointing to it. The URL 'www.ufsm.br/derca' is visible at the bottom left.</p>	<p>1 via original impressa da web.</p> <p>É necessário acessar a página do DERCA www.ufsm.br/derca, clicar na caixa vermelha, acessar, preencher os dados e confirmar a vaga no curso para o qual foi aprovado.</p>
Carteira de Identidade Civil ou Militar com número de CPF	1 cópia
Certidão de Nascimento ou Casamento	1 cópia
Título Eleitoral	1 cópia
Documento Militar	1 cópia, apenas para homens
CPF	1 cópia, apenas se não constar no RG civil ou militar
<p>Diploma de Graduação*</p> <p>*Para candidatos diplomados pela UFSM, não é necessário autenticar a cópia em cartório; basta uma cópia simples, frente e verso.</p> <p>*Os candidatos diplomados por outras universidades deverão entregar/enviar cópia autenticada do diploma de graduação, frente e verso.</p>	<p>1 cópia autenticada: para graduados por outras universidades que não a UFSM.</p> <p style="text-align: center;">OU</p> <p>1 cópia simples: graduados pela UFSM</p>

13 MATRÍCULA EM DISCIPLINAS

- 13.1 A matrícula em disciplinas será efetivada pela Secretaria Acadêmica do NTE, apenas após o cumprimento da etapa prevista no item 12 CONFIRMAÇÃO DA VAGA DOS CLASSIFICADOS NA SELEÇÃO.
- 13.2 O candidato que optar pela Confirmação de Vaga PRESENCIAL no DERCA (solicitar confirmação de vaga na web e entregar os documentos corretos PESSOALMENTE no DERCA), etapa prevista no item 12, poderá receber o seu número de matrícula no ato da Confirmação de Vaga e já poderá ser matriculado em disciplinas pelo NTE.
- 13.3 O candidato que optar pela Confirmação de Vaga por SEDEX (solicitar confirmação de vaga na web e entregar os documentos corretos por SEDEX) deverá aguardar o prazo de chegada do SEDEX ao DERCA, a conferência da documentação, para só então, se estiver correta a documentação, receber o número de matrícula para ser matriculado pelo NTE nas disciplinas.

14 RETIRADA DOS DOCUMENTOS

- 14.1 O candidato com solicitação indeferida pelo Curso poderá retirar a documentação, no NTE, após 30 dias da divulgação do resultado final, após recursos.
- 14.2 O candidato classificado como suplente, somente poderá retirar os documentos após o encerramento das chamadas e período de matrícula, se não for chamado;

15 INFORMAÇÕES GERAIS

- 15.1 O candidato que tiver dúvidas gerais sobre o processo seletivo ao longo da leitura deste edital poderá entrar em contato com o NTE para esclarecimentos.
- 15.2 O presente edital obedece à Resolução 013/2015, que dispõe sobre Ingresso e Reingresso na UFSM;
- 15.3 A entrega/envio dos documentos exigidos para inscrição no Curso é de exclusiva responsabilidade do candidato ou seu representante legal;
- 15.4 Adendos ou novos editais, alterações no edital original, bem como novas chamadas serão publicadas, sempre que necessárias, no site www.ufsm.br da UFSM;

Santa Maria, 11 de abril de 2017

Martha Bohrer Adaime
Pró-Reitora de Graduação - PROGRAD

Jerônimo Siqueira Tybusch
Coordenador de Planejamento Acadêmico - PROGRAD

Francisco Antonio dos Santos Lovato
Diretor do Departamento de Registro e Controle Acadêmico - DERCA

Paulo Roberto Colusso
Diretor do Núcleo de Tecnologia Educacional - NTE

Ilse Abegg
Coordenadora do Curso de Formação de Professores
para Educação Profissional - EAD